

INTERPRETE/TRADUTTORE

Accedere a LSG Giustizia (<http://lsg.giustizia.it>) e cliccare su “Istanza WEB”

Dati anagrafici e fiscali

Homepage


Istanza WEB
Applicativo per inviare istanze di Liquidazione Spese di Giustizia.


Istanza Pinto
Applicativo per inviare istanze di Equa Riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L.89/2001) - Legge Pinto.



Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Cliccare su “Istanze spese giustizia” e selezionare “Nuova istanza”

Dati anagrafici e fiscali Istanze spese giustizia ▼ Statistiche Redditi corrisposti Area informativa

Homepage / Istanza WEB

 **Stato Ist**
Cambiamenti di stato avv

Nuova istanza

Ricerca istanza

Richiesta delega - subentro

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				


IN BOZZA
4
[Dettaglio](#)


IN ATTESA
0
[Dettaglio](#)


PRESE IN CARICO
1
[Dettaglio](#)


LORDO ESECUTIVO
0
[Dettaglio](#)


NETTO PAGATO
0
[Dettaglio](#)


NON VALIDE
5
[Dettaglio](#)

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di

Nella schermata “Ufficio incaricato”

Nuova istanza

 Ufficio Incaricato

 Procedimento

 Parti Processuali

 Spese

 Indennità

 Onorario/Vacazione

 Riepilogo spese

Ufficio Incaricato

Tipo percipiente*	Qualifica percipiente*	Data inizio incarico	Data fine incarico
Seleziona...	Seleziona...		
Ufficio*			
Seleziona...			
Nome magistrato	Cognome magistrato		

Selezionare come Ufficio “Tribunale per i minorenni di Milano” e compilare i dati richiesti indicando come qualifica percipiente “interprete” o “Traduttore”
Poi “Salva e prosegui”

Posta - Maria Sabrina Bagliesi - C x | Posta - Trib. Minori MILANO uffic... | Liquidazione spese di giustizia x | +

← → ↻ lsg.giustizia.it/istanzaweb/istanza/nuova# 🔍 🖨 ⭐ 👤 ⋮

Trib. Minori MILAN... | Posta - Maria Sabri...

 Ufficio Incaricato	 Procedimento	 Parti Processuali	 Spese	 Indennità	 Onorario/Vacazione	 Riepilogo spese
--	--	---	---	---	--	---

Ufficio Incaricato

Tipo percipiente*	Qualifica percipiente*	Data inizio incarico	Data fine incarico
AUSILIARIO MAGISTRATO X v	INTERPRETE X v		
Ufficio*			
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO X v			
Nome magistrato	Cognome magistrato		

Gli allegati relativi all'istanza vanno caricati nell'ultimo tab Riepilogo per poter inviare l'istanza

Comunicazioni sull'istanza

 Salva e invia  Salva e prosegui

ESCI

Cerca

10:08 21/11/2023

Poi selezionare “Procedimento” civile o penale

Istanza IW4023056

1 Ufficio Incaricato **Procedimento** Parti Processuali Spese Indennità Onorario/Vacazione Riepilogo spese

Procedimento

Settore*
☐ Civile ☐ Penale

Salva e esci Salva e prosegui →

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia.

Se trattasi di procedimento civile indicare “Tribunale per i Minorenni di Milano” nel campo Sede Giudicante e indicando il registro di competenza fra quelli sottoelencati:

M.1/A per Contenzioso M18 per Volontaria Giurisdizione
M 30 per Adozioni M32 per Tutele

Giudicante

Sede giudicante*
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO

Registro*
Seleziona...

M. 1/A - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI, CAUSE ORDINARIE: UFFICI NON ARTICOLATI IN SEZIONI
M. 18 - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO
M. 30 - REGISTRO DELLE ADOZIONI
M. 32 - REGISTRO DELLE TUTELE DEI MINORI E DEGLI INTERDETTI

Numero registro* / Anno*

Salva e esci Salva e prosegui →

Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia.

Poi “Salva e prosegui”.

Se trattasi di procedimento penale selezionare come Ufficio requirente “Procura per i minorenni di Milano” e come Ufficio Giudicante “Tribunale per i Minorenni di Milano” indicando il Registro di competenza fra quelli sottoelencati:

M. 52 per NOTIZIA DI REATO M. 55 per GIP M. 56 per GUP M. 47 per DIBATTIMENTO

The screenshot shows a web browser window with the URL lsg.giustizia.it/istanzaweb/istanza/4094572. The page contains a form for entering case details. The 'Requirente' section has a dropdown for 'Sede Requirente*' set to 'PROCURA DEI MINORENNI DI MILANO' and another dropdown for 'Registro*' set to 'M. 52 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO'. The 'Giudicante' section has a dropdown for 'Sede giudicante*' set to 'TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO' and a dropdown for 'Registro*' that is open, showing a list of registers. The list includes 'M. 50 - REGISTRO DELLE MISURE DI SICUREZZA', 'M. 51 - REGISTRO DELLE MISURE DI SICUREZZA', 'M. 55 - REGISTRO GENERALE DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI', and 'M. 56 - REGISTRO GENERALE DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI. UDIENZA PRELIMINARE'. Blue arrows point to the dropdown menus and the list of registers. At the bottom right, there are buttons for 'Salva e esci' and 'Salva e prosegui'.

Poi “Salva e prosegui”.

Selezionare infine “Onorario/Vacazioni”

Indicare le date di inizio e fine prestazione e il numero delle vacanze richieste, se raddoppiate occorre indicare il 100% nel campo “Complessità dell’incarico...”, gli importi saranno calcolati automaticamente dal sistema. Si precisa che sarà possibile richiedere al massimo 4 vacanze per ogni giornata di lavoro.

1 Ufficio Incaricato 2 Procedimento 3 Parti Processuali 4 Spese 5 Indennità 6 Onorario/Vacazione 7 Riepilogo spese

Onorario/Vacazione

Modifiche (Art.52 T.U.S.G.)

☒ Complessità dell'incarico: aumento fino al doppio 100 %
☐ Urgenza: raddoppio o aumento fino alla metà 0 %
☐ Ritardo nel deposito: riduzione di 1/3 33,33 %

Onorario Totale

Inizio vacanze: 01/01/2023 Fine vacanze: 02/01/2023 Vacazioni N° totale: 4 Vacazioni Totale: 39,13 €

Totale onorario-vacazioni: 78,26 €

poi “Salva e prosegui”

1 Ufficio Incaricato 2 Procedimento 3 Parti Processuali 4 Spese 5 Indennità 6 Onorario/Vacazione 7 Riepilogo spese

Riepilogo spese

Istanza

Totale spese: 0,00 € Totale indennità: 0,00 € Totale onorario/vacazioni: 78,26 €

Oneri previdenziali soggetti a ritenuta: 0,00 € Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta: 0,00 €

Percentuale Iva: 0 % Totale Iva: 0,00 €

Totale Complessivo: 78,26 €

Carica allegati

Infine, allegare i file precedentemente salvati sul PC

PER INTERPRETE: Istanza di liquidazione, nomina e verbale udienza

PER TRADUTTORE: Istanza di liquidazione, nomina e termini per il deposito, frontespizio traduzione con timbro della data di deposito

Si precisa che non sarà possibile allegare più di 2 file, per tale motivo bisognerà procedere alla scansione cumulativa dei documenti.

Dopo aver caricato i file cliccare su “Salva e Invia”

The screenshot shows a summary of financial data with the following values:

Categoria	Valore
Oneri previdenziali soggetti a ritenuta	0,00 €
Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta	0,00 €
Percentuale Iva	0 %
Totale Iva	0,00 €
Totale Complessivo	1.150,00 €

Below the summary, there is a section for uploading files:

- Carica allegati (Massimo 1 file)
- LIQUIDAZIONE AVVOCATI.pdf

At the bottom right, there are two buttons: "Salva e esci" and "Salva e Invia".

A questo punto l'istanza si troverà nella cartella “In attesa” e la competenza passerà alla cancelleria civile.

Homepage / Istanza WEB

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
IW4023056	IN ATTESA	16/10/2023	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO	Visualizza

IN BOZZA	IN ATTESA	PRESE IN CARICO	LORDO ESECUTIVO	NETTO PAGATO	NON VALIDE
5	1	0	0	2	1
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Quando l'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia acquisirà l'istanza, la stessa passerà da “in attesa” a “prese in carico”

Nella fase “prese in carico” il fascicolo della liquidazione si troverà presso la cancelleria del Magistrato competente per l'emissione del decreto di pagamento; pertanto, gli eventuali solleciti andranno rivolti direttamente alla cancelleria competente

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				

IN BOZZA	IN ATTESA	PRESE IN CARICO	LORDO ESECUTIVO	NETTO PAGATO	NON VALIDE
6	0	1	0	0	5
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Sarà poi cura della cancelleria competente trasmettere all'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia il decreto divenuto esecutivo. Ricevuto il decreto di liquidazione, lo stesso sarà inserito, a cura dell'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia, sul SIAMM.

Dopo l'inserimento, l'istanza si troverà nella cartella **"Lordo Esecutivo"** e **solo per le istanze che si troveranno in tale posizione** sarà possibile emettere la Fattura Elettronica.

DATI di fatturazione:

C.F. 97003470156 – Codice IPA: ASNRT7

Per coloro che sono privi di Partita IVA l'ufficio provvederà direttamente all'emissione del modello di pagamento.

[Homepage](#) / [Istanza WEB](#)

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni	
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato					
 IN BOZZA 6 Dettaglio	 IN ATTESA 0 Dettaglio	 PRESE IN CARICO 1 Dettaglio	 LORDO ESECUTIVO 0 Dettaglio	 NETTO PAGATO 0 Dettaglio	 NON VALIDE 5 Dettaglio



Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia