



## TRIBUNALE PER I MINORENNI MILANO

Ordine di servizio n. 6 /2023 Dir.

Milano, 4 Aprile 2023

Oggetto: ***presidio per gli affari urgenti.***

Si fa riferimento alla regolamentazione del presidio per gli affari urgenti dettata con ordine di servizio n. 2/2020 Dir. n. 10/2020 Pres. in data 26 febbraio 2020 (n. 3 unità di personale per gli affari penali) e successivamente rivisitata con ordine di servizio n. 8/2022 Dir. n. 7/2022 Pres. in data 25 maggio 2022 (n. 2 unità di personale con competenza mista per gli affari penali e civili);

valutata l'esigenza - sulla base di quanto finora sperimentato e della casistica presentatasi - di una maggiore specializzazione da parte del personale addetto nella trattazione delle urgenze sia in materia penale che civile, che possono verificarsi anche contestualmente e richiedono un particolare impegno da parte dell'unico funzionario responsabile dell'intero presidio, essendo l'altra unità prevista (assistente giudiziario/cancelliere esperto) dedicata in modo pieno all'attività di assistenza al magistrato nel settore penale;

ritenuto opportuno, anche in considerazione delle incrementate esigenze di servizio a cui il personale è chiamato ad attendere in via di urgenza, integrare il gruppo di lavoro con un'ulteriore unità;

considerata altresì l'attuale carenza di risorse umane che rende alquanto complesso garantire una composizione mista del presidio con i profili necessari individuati;

esaminate dunque le sopra esposte esigenze, al fine di garantire una più efficace gestione delle attività di cancelleria urgenti penali e civili;

sentiti i direttori coordinatori delle aree di lavoro interessate penale e civile, nonché i direttori delle altre aree di lavoro;

sentiti, con i direttori, i funzionari interessati nonché una rappresentanza dei cancellieri/assistenti nell'ambito della riunione sul tema in questione tenutasi in data 30 marzo 2023;

si prevede, in via sperimentale per la durata di due mesi, che il *presidio per gli affari urgenti* nei giorni del sabato e in caso di doppia festività - già istituito presso questo Tribunale per i Minorenni e regolamentato con i provvedimenti di cui in premessa - venga ridefinito, limitatamente ad alcuni aspetti, come di seguito illustrato.

Per le **attività urgenti in materia penale**, si prevede la presenza in servizio di **due unità** di personale amministrativo con i seguenti profili professionali:

- 1) il *funzionario giudiziario*, quale responsabile del presidio (o il *direttore* che manifesti disponibilità);
- 2) il *cancelliere esperto* o *assistente giudiziario*, per l'attività di assistenza al magistrato di turno, nonché per la collaborazione al responsabile nelle attività da svolgersi nell'ambito del presidio.

Il funzionario addetto al presidio penale sarà individuato tra quelli assegnati alla stessa area penale, a cui si aggiungono, per un'equa distribuzione del lavoro tra tutto il personale interessato e in considerazione della propria esperienza nel settore penale, uno dei due funzionari dell'area contabile e il funzionario dell'area amministrativa.

Il cancelliere esperto o l'assistente giudiziario sarà invece individuato tra tutto il personale appartenente a tali profili professionali a prescindere dall'assegnazione all'area di lavoro, come per l'ordinaria attività di assistenza in udienza.

Per le **attività urgenti in materia civile**, segnatamente per gli adempimenti correlati all'applicazione, a far data dal 22 giugno 2022, del nuovo testo dell'art. 403 codice civile rubricato "*Intervento della pubblica autorità a favore dei minori*", si prevede la presenza in servizio di **una unità** di personale amministrativo da individuarsi tra i funzionari assegnati alla stessa area civile (o il *direttore* che manifesti disponibilità), a cui si aggiungono, per un'equa distribuzione del lavoro tra tutto il personale interessato e in considerazione della propria esperienza nel settore civile, l'altro funzionario dell'area contabile e il cancelliere della segreteria di presidenza.

A cura del direttore dell'Ufficio del Personale, unitamente ai direttori interessati dell'area penale e civile, saranno predisposti - con cadenza allo stato bimestrale e a seguire con cadenza trimestrale (ove la sperimentazione abbia esito positivo) - due distinti elenchi per le urgenze penali e civili, con l'impiego alternato del personale come sopra individuato in modo che si compiano una serie di cicli chiusi, garantendosi in ogni caso un'equa distribuzione delle attività tra tutto il personale interessato.

Per la restante regolamentazione del presidio affari urgenti, si rinvia alla disciplina dettata con i provvedimenti organizzativi di cui in premessa, nonché con i precedenti provvedimenti della dirigenza in esso richiamati tuttora vigenti.

Il presente ordine di servizio entra in vigore a decorrere dal presidio di sabato 15 aprile 2023.

*Si comunichi* agli interessati e a tutto il restante personale amministrativo nonché, per opportuna conoscenza, ai magistrati.

*Si comunichi*, altresì, alle OO.SS. e alla R.S.U. in sede.

Il Presidente  
Maria Carla Gatto  


Il Dirigente Amministrativo  
Paola Pirro

