



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO

Prot. n. 553/2025 U.

Milano, 21 Maggio 2025

Al Sig. Direttore Generale
Direzione Generale degli Affari Interni
Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Ministero della Giustizia

e, per conoscenza,
Al Sig. Presidente della Corte di Appello
Milano

Oggetto: diritti di copia nel processo penale artt. 269 e 269 bis DPR n.115/2002- Circolare.

Con riferimento alla Circolare ministeriale prot. DAG n. 92153.U in data 13.5.2025, di cui all'oggetto, si rappresentano di seguito alcune osservazioni riguardo al Tribunale per i Minorenni.

Per il rilascio di copie di atti presenti nel fascicolo processuale nel solo formato cartaceo - che rappresenta la modalità prevalente presso questo Tribunale - le cancellerie penali applicano gli importi previsti per le copie di cui all'allegato 6 DPR n. 115/2002, aumentati del 50%.

Al riguardo, si rappresenta che, per una più efficace organizzazione interna, il personale procede alla scansione delle sentenze e dei verbali di udienza e alla loro archiviazione su OneDrive: in tal caso, qualora l'utenza legittimata ne faccia richiesta, le cancellerie penali trasmettono tale documentazione via posta elettronica certificata, applicando gli importi previsti per le copie di cui all'allegato 6 DPR n. 115/2002 in ragione del numero delle pagine degli atti inviati, senza l'aumento del 50% (art. 4 c.5 DL 193/2009).

Si premette che presso questo Tribunale per i Minorenni non è ancora in uso il fascicolo informatico del procedimento penale e il relativo applicativo gestionale TIAP (salvo che per le intercettazioni).

Pertanto, alla luce della circolare ministeriale in oggetto e considerato che, come in essa riportato, *la normativa di nuova introduzione concerne esclusivamente il processo penale telematico* e che al riguardo la relazione illustrativa afferma che *la trasmissione telematica è da riferirsi ad atti e documenti sia nativi digitali, sia nativi analogici la cui copia è stata riversata nel fascicolo informatico,*

si chiede

di precisare se per il rilascio di copie scansionate dal personale e trasmesse via posta elettronica certificata, sia corretta l'applicazione degli importi di cui all'allegato 6 senza la maggiorazione del 50% o se invece si debba applicare il diritto forfettizzato di 8 euro di cui all'allegato 8 per ciascuna trasmissione a prescindere dal numero delle pagine del documento.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Paola Pirro



IL PRESIDENTE

Maria Carla Gatto

