

DIFENSORE in materia PENALE

Accedere a LSG Giustizia (<http://lsg.giustizia.it>) e cliccare su “Istanza WEB”

 Liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti

Ultimo accesso: 09/03/2023 ore 11:11:11

MARIA SABRINA BAGLIESI | Esci

Dati anagrafici e fiscali

Homepage


Istanza WEB
Applicativo per inviare istanze di Liquidazione Spese di Giustizia.


Istanza Pinto
Applicativo per inviare istanze di Equa Riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L.89/2001) - Legge Pinto.



Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Cliccare su “Istanze spese giustizia” e selezionare “Nuova istanza”

Dati anagrafici e fiscali | Istanze spese giustizia | Statistiche | Redditi corrisposti | Area informativa

Homepage / Istanza WEB

 **Stato Istanza**
Cambiamenti di stato avv.

- Nuova istanza
- Ricerca istanza
- Richiesta delega - subentro

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				


IN BOZZA
4
[Dettaglio](#)


IN ATTESA
0
[Dettaglio](#)


PRESE IN CARICO
1
[Dettaglio](#)


LORDO ESECUTIVO
0
[Dettaglio](#)


NETTO PAGATO
0
[Dettaglio](#)


NON VALIDE
5
[Dettaglio](#)

Si aprirà la schermata “Ufficio incaricato” selezionare il tipo e la qualifica del percipiente ed inserire gli altri dati richiesti.

N.B.: i difensori degli imputati irreperibili di fatto si devono registrare come DIFENSORI D’UFFICIO

Nuova istanza

Ufficio incaricato

Tipo percipiente* DIFENSORE

Qualifica percipiente* Seleziona...

Curatore speciale dei minorenni
Difensore dell'irreperibile
Difensore di ufficio
Difensore parte ammessa patrocinio a spese dello Stato

Ufficio* TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO

Nome magistrato

Gli allegati relativi all'istanza vanno caricati nell'ultimo tab Riepilogo per poter...

Comunicazioni sull'istanza

Salva e esci Salva e procedi

Poi Salva e procedi.

Nella schermata successiva, selezionare “penale”.

Selezionare come Ufficio requirente “Procura per i minorenni di Milano” e come Ufficio Giudicante “Tribunale per i Minorenni di Milano”.

Indicare il Registro del procedimento in relazione al quale si chiede la liquidazione

PRINCIPALI REGISTRI:

M. 52 per NOTIZIA DI REATO - M. 55 per GIP - M. 56 per GUP - M. 47 per DIBATTIMENTO

Procedimento

Settore*
☐ Civile ☒ Penale

Requirente

Sede Requirente* Seleziona...

Registro* Seleziona...

Notizie reato* / Anno*

Giudicante

Sede giudicante* Seleziona...

Campo Richiesto

Registro* Seleziona...

Numero registro* / Anno*

Salva e esci Salva e procedi

Requrente

Sede Requrente*
PROCURA DEI MINORENNI di MILANO X v

Registro*
M. 52 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO X v

Notizie reato*
000832 /

Anno*
2022

Giudicante

Sede giudicante*
TRIBUNALE PER I MINORENNI di MILANO X v

Registro*
M. 55 - REGISTRO GENERALE DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI X v

Numero registro*
000325 /

Anno*
2022

Sezione
 Seleziona... v

Note sul procedimento

[Salva e esci](#) [Salva e prosegui](#)

Salva e prosegui

A questo punto si aprirà la schermata “parti processuali”. Inserire le parti processuali indicando i dati richiesti.

1 Ufficio Incaricato 2 Procedimento 3 **Parti Processuali** 4 Spese 5 Indennità 6 Onorario/Vacazione 7 Riepilogo spese

Parti Processuali

Codice fiscale	Cognome - nome / Ragione sociale	Tipologia parte	Azioni
Nessuna Parte processuale presente			

<< < 1 > >>

+ NUOVA PARTE PROCESSUALE

Seleziona il tipo di parte processuale

Tipologia parte

☐ Persona fisica ☐ Persona giuridica

Nessuna Parte processuale presente

<< < 1 > >>

+ NUOVA PARTE PROCESSUALE

Seleziona il tipo di parte processuale

Tipologia parte

☒ Persona fisica
 ☐ Persona giuridica

Dati anagrafici

Cognome **ROSSI**

Nome **PAOLO**

Sesso ☒ M ☐ F

Data di nascita **21/02/2018**

Stato di nascita **ITALIA**

Comune di nascita **MILANO (MI)**

Codice Fiscale

CUI

Dati demografici

Se difensore di parte ammessa al Patrocinio a spese dello Stato, inserire anche il numero di Patrocinio

Liquidazione spese di giustizia

log.giustizia.it/istanzaweb/istanza/3653781

Telefono fisso
 Telefono cellulare
 Email
 Pec

Dati di eventuale ammissione al gratuito patrocinio

Numero patrocinio*	Data emissione patrocinio*	Oggetto
000521/2021	12/09/2021	Selezione

Autorità* **GIUDICE**
 Data revoca patrocinio
 Autorità revoca **Selezione**

ANNULLA MODIFICA

<< < 1 > >>

Questo sito utilizza cookies tecnici di sessione necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. Per maggiori informazioni consulta la pagina privacy.

Preferenze cookie

☒ Cookies tecnici

Salva preferenze Privacy Policy

Poi salva e prosegui



Si aprirà la schermata relativa alle spese. Qui indicare le eventuali spese, poi salva e prosegui.

Tipologia	Causale	Importo	Imponibile
Soggiorno			☐
Vitto			☐
Missione			☐
Spese documentate imponibili			☒
Spese documentate non imponibili			☐
Spese imponibili non documentate			☒
TOTALE RIMBORSO SPESE			
Allegati 0			

Salva e esci Salva e prosegui →

Successivamente indicare l'importo dell'onorario richiesto e selezionare "salva e prosegui".

Onorario/Vacazione

☐ Onorario comprensivo di spese forfetarie

Importo onorario
0,00 €

☒ Onorario privo di spese forfetarie

Importo onorario
1.000,00 €

Percentuale spese
15 %

Importo con spese
1.150,00 €

Totale onorario-vacazioni
1.150,00 €

Salva e esci Salva e prosegui →

Infine, allegare i file precedentemente salvati sul PC. È possibile caricare solo 2 file, si consiglia dunque di eseguire un'unica scansione con tutta la documentazione.

PER DIFENSORE D'UFFICIO: Istanza di liquidazione, nota spese, nomina a difensore d'ufficio, eventuali giustificativi di spese.

PER DIFENSORE DI PARTE AMMESSA A PATROCINIO A SPESE DELLO STATO: Istanza di liquidazione, nota spese, delibera di ammissione al patrocinio, eventuali giustificativi di spese.

PER DIFENSORE DELL'IRREPERIBILE: Istanza di liquidazione, nota spese, nomina a difensore d'ufficio, Decreto di irreperibilità o sentenza ex art. 420 c.p.p., eventuali giustificativi di spese.

PER DIFENSORE DELL'IRREPERIBILE DI FATTO: Istanza di liquidazione, nota spese, nomina a difensore d'ufficio, documentazione che provi la ricerca dell'irreperibile, certificato DAP, eventuali giustificativi di spese.

PER DIFENSORE DELL'INSOLVENTE: Istanza di liquidazione, nota spese, nomina a difensore d'ufficio, documentazione attestante il tentato recupero giudiziale, sino al tentativo negativo di pignoramento.

Istanza

Totale spese

0,00 €

Totale indennità

0,00 €

Totale onorario/vacazioni

1.150,00 €

Oneri previdenziali soggetti a ritenuta

0,00 €

Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta

0,00 €

Percentuale Iva

0 %

Totale Iva

0,00 €

Totale Complessivo

1.150,00 €

Carica allegati

Massimo 2 file

Salva e esci

Salva e invia

Al termine cliccare su “Salva e esci”

A questo punto, sulla home page di SIAMM, l'istanza si troverà nella cartella “In attesa”

Homepage / Istanza WEB

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
IW4023056	IN ATTESA	16/10/2023	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO	Visualizza

IN BOZZA

5

[Dettaglio](#)

IN ATTESA

1

[Dettaglio](#)

PRESE IN CARICO

0

[Dettaglio](#)

LORDO ESECUTIVO

0

[Dettaglio](#)

NETTO PAGATO

2

[Dettaglio](#)

NON VALIDE

1

[Dettaglio](#)

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Quando l'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia acquisirà l'istanza, la stessa passerà da “in attesa” a “prese in carico”

Nella fase “prese in carico” il fascicolo della liquidazione si troverà presso la cancelleria del Magistrato competente per l'emissione del decreto di pagamento; pertanto, le eventuali solleciti andranno rivolti direttamente alla cancelleria competente.

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni	
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato					
 IN BOZZA 6 Dettaglio	 IN ATTESA 0 Dettaglio	 PRESE IN CARICO 1 Dettaglio	 LORDO ESECUTIVO 0 Dettaglio	 NETTO PAGATO 0 Dettaglio	 NON VALIDE 5 Dettaglio



Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Una volta notificato il decreto al beneficiario e spirato il termine per l'eventuale opposizione, la cancelleria competente trasmetterà all'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia il decreto divenuto esecutivo.

Ricevuto il decreto di liquidazione esecutivo, lo stesso sarà inserito, a cura dell'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia, sul SIAMM.

Dopo l'inserimento, l'istanza si troverà nella cartella "Lordo Esecutivo" e solo per le istanze che si troveranno in tale posizione sarà possibile emettere la Fattura Elettronica.

DATI di fatturazione:

C.F. 97003470156 – Codice IPA: ASNRT7

[Homepage](#) / [Istanza WEB](#)

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni	
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato					
 IN BOZZA	 IN ATTESA	 PRESE IN CARICO	 LORDO ESECUTIVO	 NETTO PAGATO	 NON VALIDE
6	0	1	0	0	5
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio



Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia