

DIFENSORE in materia CIVILE

Accedere a LSG Giustizia (<http://lsg.giustizia.it>) e cliccare su “Istanza WEB”

Dati anagrafici e fiscali

Homepage



Istanza WEB
Applicativo per inviare istanze di Liquidazione Spese di Giustizia.



Istanza Pinto
Applicativo per inviare istanze di Equa Riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L.89/2001) - Legge Pinto.

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Cliccare su “Istanze spese giustizia” e selezionare “Nuova istanza”

Dati anagrafici e fiscali Istanze spese giustizia ▼ Statistiche Redditi corrisposti Area informativa

Homepage / Istanza WEB

Stato Istanza
Cambiamenti di stato avv.

- Nuova istanza
- Ricerca istanza
- Richiesta delega - subentro

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				

IN BOZZA

4

[Dettaglio](#)

IN ATTESA

0

[Dettaglio](#)

PRESE IN CARICO

1

[Dettaglio](#)

LORDO ESECUTIVO

0

[Dettaglio](#)

NETTO PAGATO

0

[Dettaglio](#)

NON VALIDE

5

[Dettaglio](#)

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di

Nella schermata “Ufficio incaricato”

Nuova istanza

[Ufficio Incaricato](#) [Procedimento](#) [Parti Processuali](#) [Spese](#) [Indennità](#) [Onorario/Vacazione](#) [Riepilogo spese](#)

Ufficio Incaricato

Tipo percipiente*
Seleziona... ▼

Qualifica percipiente*
Seleziona... ▼

Data inizio incarico
📅

Data fine incarico
📅

Ufficio*
Seleziona... ▼

Nome magistrato

Cognome magistrato

**Selezionare come Ufficio “Tribunale per i minorenni di Milano” e compilare i dati richiesti.
Poi “Salva e prosegui”**

Nuova istanza

Ufficio Incaricato

Tipo percipiente* **DIFENSORE**

Qualifica percipiente* **Seleziona...**

Data inizio incarico

Data fine incarico

Ufficio* **TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO**

Nome magistrato

Gli allegati relativi all'istanza vanno caricati nell'ultimo tab Riepilogo per poter inviare l'istanza

Comunicazioni sull'istanza

Salva e esci **Salva e prosegui**

Poi selezionare “Procedimento” civile

Istanza IW4023056

1 Ufficio Incaricato **Procedimento** Parti Processuali Spese Indennità Onorario/Vacazione Riepilogo spese

Procedimento

Settore*

☒ Civile ☐ Penale

Salva e esci **Salva e prosegui**

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

**Selezionare “Civile” e indicare “Tribunale per i Minorenni di Milano” nel campo Sede Giudicante.
Il registro da indicare è:**

M.1/A per Contenzioso
M18 per Volontaria Giurisdizione
M 30 per Adozioni
M32 per Tutele

Poi “Salva e prosegui”.

Giudicante

Sede giudicante*

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO

Registro*

Seleziona...

M. 1/A - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI, CAUSE ORDINARIE: UFFICI NON ARTICOLATI IN SEZIONI

M. 18 - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO

M. 30 - REGISTRO DELLE ADOZIONI

M. 32 - REGISTRO DELLE TUTELE DEI MINORI E DEGLI INTERDETTI

Numero registro*

Anno*

Salva e esci

Salva e prosegue

Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Selezionare “Parti processuali” e “Nuova parte processuale”

1 Ufficio Incaricato 2 Procedimento 3 Parti Processuali 4 Spese 5 Indennità 6 Onorario/Vacazione 7 Riepilogo spese

Parti Processuali

Codice fiscale	Cognome - nome / Ragione sociale	Tipologia parte	Azioni
Nessuna Parte processuale presente			

<< < 1 > >>

+ NUOVA PARTE PROCESSUALE

Seleziona il tipo di parte processuale

Tipologia parte

☒ Persona fisica ☐ Persona giuridica

Compilare i dati anagrafici relativi al minore

Nessuna Parte processuale presente

<< < 1 > >>

+ NUOVA PARTE PROCESSUALE

Seleziona il tipo di parte processuale

Tipologia parte

☒ Persona fisica ☐ Persona giuridica

Dati anagrafici

Cognome

ROSSI

Nome

PAOLO

Sesso

☒ M ☐ F

Data di nascita

21/02/2018

Stato di Nascita

ITALIA

Comune di nascita

MILANO (MI)

Codice Fiscale

CUI

- **Compilare anche i dati relativi all'ammissione al patrocinio e poi cliccare "Inserisci"**

Seleziona

Indirizzo

Cap

Telefono fisso

Telefono cellulare

Email

Pec

Dati di eventuale ammissione al gratuito patrocinio

Numero patrocinio* 000521/2021

Data emissione patrocinio* 12/09/2021

Oggetto Seleziona

Autorità* CONSIGLIO DELL'ORDINE

Data revoca patrocinio

Autorità revoca Seleziona

ANNULLA

INSERISCI

poi **"Salva e prosegui"**

Parti Processuali

Codice fiscale	Cognome - nome / Ragione sociale	Tipologia parte	Azioni
	ROSSI PAOLO	PERSONA FISICA	Elimina Modifica

<< < 1 > >>

+ NUOVA PARTE PROCESSUALE

Salva e esci

Salva e prosegui

Indicare le spese se presenti, poi salva e prosegui, si aprirà la maschera "Onorario/Vacazione"

Istanza IW4023056

1 Ufficio Incaricato

2 Procedimento

3 Parti Processuali

4 Spese

Indennità

Onorario/Vacazione

7 Riepilogo spese

Onorario/Vacazione

☐ Onorario comprensivo di spese forfetarie

Importo onorario 0,00 €

☒ Onorario privo di spese forfetarie

Importo onorario 1.000,00 €

Percentuale spese 15 %

Importo con spese 1.150,00 €

Totale onorario-vacazioni 1.150,00 €

Indicare l'importo richiesto e poi "Salva e prosegui"

Infine, allegare i file precedentemente salvati sul PC

PER DIFENSORE: Istanza di liquidazione, nota spese, delibera di ammissione al patrocinio per tutte le parti rappresentate, eventuali giustificativi di spese.

PER CURATORE: Istanza di liquidazione, nota spese, delibera di ammissione al patrocinio per tutte le parti rappresentate, eventuali giustificativi di spese e **nomina a curatore**.

The screenshot shows a web form titled 'Istanza'. It contains several input fields for financial data:

Istanza	
Totale spese	0,00 €
Totale indennità	0,00 €
Totale onorario/vacazioni	1.150,00 €
Oneri previdenziali soggetti a ritenuta	0,00 €
Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta	0,00 €
Percentuale Iva	0 %
Totale Iva	0,00 €
Totale Complessivo: 1.150,00 €	

Below the form is a blue button labeled 'Carica allegati' with a document icon. A blue arrow points from the 'Carica allegati' button to the 'Carica allegati' button. Below the button, it says 'Massimo 2 file'. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva e esci' and 'Salva e invia'.

Si precisa che non sarà possibile allegare più di 2 file, per tale motivo bisognerà procedere alla scansione cumulativa dei documenti.

Dopo aver caricato i file cliccare su “Salva e Invia”

This screenshot shows the same 'Istanza' form, but now with a file uploaded. The 'Carica allegati' button is still present, and below it, it says 'Massimo 1 file'. A file named 'LIQUIDAZIONE AVVOCATI.pdf' is shown with a document icon. A blue arrow points from the 'Carica allegati' button to the file name. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva e esci' and 'Salva e invia'. A blue arrow points from the 'Salva e invia' button to the 'Salva e invia' button.

A questo punto l'istanza si troverà nella cartella **"In attesa"** e la competenza passerà alla cancelleria civile.

Homepage / Istanza WEB

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
IW4023056	IN ATTESA	16/10/2023	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO	Visualizza

<< < 1 > >> 10

IN BOZZA	IN ATTESA	PRESE IN CARICO	LORDO ESECUTIVO	NETTO PAGATO	NON VALIDE
5	1	0	0	2	1
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Ministero della Giustizia

Quando l'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia acquisirà l'istanza, la stessa passerà da **"in attesa"** a **"prese in carico"**

Nella fase **"prese in carico"** il fascicolo della liquidazione si troverà presso la cancelleria del Magistrato competente per l'emissione del decreto di pagamento; pertanto, le eventuali solleciti andranno rivolti direttamente alla cancelleria competente

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				

IN BOZZA	IN ATTESA	PRESE IN CARICO	LORDO ESECUTIVO	NETTO PAGATO	NON VALIDE
6	0	1	0	0	5
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Ministero della Giustizia

Sarà poi cura della cancelleria competente trasmettere all' Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia il **decreto divenuto esecutivo**. Ricevuto il decreto di liquidazione, lo stesso sarà inserito, a cura dell'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia, sul SIAMM.

Dopo l'inserimento, l'istanza si troverà nella cartella **"Lordo Esecutivo"** e **solo per le istanze che si troveranno in tale posizione** sarà possibile emettere la Fattura Elettronica.

DATI di fatturazione:

C.F. 97003470156 – Codice IPA: ASNRT7

[Homepage](#) / Istanza WEB

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni	
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato					
 IN BOZZA 6 Dettaglio	 IN ATTESA 0 Dettaglio	 PRESE IN CARICO 1 Dettaglio	 LORDO ESECUTIVO 0 Dettaglio	 NETTO PAGATO 0 Dettaglio	 NON VALIDE 5 Dettaglio



Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia.