

**CONVENZIONE FRA L'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI MILANO E GLI UFFICI GIUDIZIARI DI MILANO
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI**

LA CORTE D'APPELLO DI MILANO, in persona del Presidente dott. Giuseppe Ondeì e del Dirigente amministrativo dott. Nicola Stellato;

IL TRIBUNALE DI MILANO, in persona del Presidente dott. Fabio Roia

IL GIUDICE DI PACE DI MILANO, in persona del Coordinatore dell'Ufficio dott. Fabio Roia

II TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO, in persona del Presidente dott.ssa Maria Carla Gatto e del Dirigente amministrativo dott.ssa Paola Pirro;

(di seguito indicati congiuntamente gli "Uffici Giudiziari di Milano" o solamente gli "Uffici Giudiziari")

e

L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO, in persona del Presidente avv. Antonino La Lumia e del Dirigente dott. Carmelo Ferraro *(anche solamente "Ordine")*

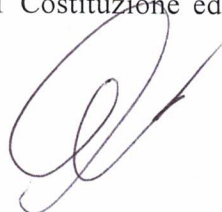
premesse

- Gli Uffici Giudiziari di Milano si trovano in situazione di difficoltà nell'esercizio dell'attività istituzionale, causata dalla per la inadeguatezza e della mancata copertura dell'organico del personale amministrativo e di cancelleria di ruolo, che per di più lamenta l'intervenire frequente, così come accade maggiormente negli uffici del Nord Italia, di distacchi, trasferimenti, malattie;

Le recenti assegnazioni di personale a tempo determinato, per altro inferiori al previsto, non possono essere distolte dagli specifici obiettivi definiti dal PNRR;

- A tutt'oggi, nonostante i molteplici sforzi messi in atto, i problemi di cui sopra non hanno trovato soluzione, almeno in parte, con conseguente rischio di disservizi a svantaggio degli avvocati e di rallentamento dei procedimenti penali e civili;
- Appare necessario rendere effettivi, con gli strumenti a disposizione, le garanzie e i diritti riconosciuti ai cittadini ed ai loro difensori, nonché la ragionevole durata dei processi nell'ottica del giusto processo di cui all'art. 111 Costituzione ed all'art. 6 Convenzione europea dei diritti dell'uomo;

1

- Tali obiettivi sono pregiudicati dalla difficoltà di assicurare la regolare gestione delle attività di natura più strettamente amministrativa;
- Gli Uffici Giudiziari di Milano e l'Ordine degli Avvocati di Milano perseguono il comune obiettivo di favorire la semplificazione, accelerazione e concentrazione dei servizi di giustizia, secondo criteri di razionalizzazione, speditezza ed efficienza delle attività amministrative;
- Il miglioramento e l'efficace svolgimento dell'attività da parte degli Uffici Giudiziari di Milano, con particolare riferimento ai servizi che più direttamente impattano sull'attività degli Avvocati e del loro Ordine professionale, quali quelli per la gestione dell'esame di abilitazione professionale e il pagamento del patrocinio a spese dello Stato, si può concretamente attuare attraverso l'assegnazione temporanea di personale dell'Ordine degli Avvocati di Milano presso tali Uffici Giudiziari;

visti

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare, l'articolo 15, che prevede che la Pubblica Amministrazione possa concludere accordi con altre Pubbliche Amministrazioni per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune in collaborazione;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 23 - *bis*, comma 7, che prevede che le Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del menzionato decreto legislativo, possano disporre, sulla base di appositi protocolli d'intesa tra le parti, per singoli progetti di interesse specifico dell'Amministrazione, l'assegnazione temporanea di personale presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato (legge di stabilità 2015)";
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);
- la circolare del Ministero della Giustizia del 12/09/2023, prot. m_dg.DOG.12/03/2023.0199613.U, avente ad oggetto: "Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 787, della legge 28 dicembre 2015 n.208. Necessità di una preventiva autorizzazione - ...";








TUTTO CIO'PREMESSO

CONCORDANO

QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

Articolo 1

(Oggetto dell'intesa)

L'Ordine degli Avvocati di Milano, al fine di coadiuvare gli Uffici Giudiziari di Milano nella realizzazione dei propri compiti istituzionali, di cui alla premessa che precede, ha provveduto, d'accordo con gli Uffici Giudiziari di Milano, ad individuare progetti mirati di comune interesse.

Ciò premesso, l'Ordine degli Avvocati di Milano, al fine di realizzare i suddetti progetti nonché di soddisfare il proprio interesse ad un efficace svolgimento dell'attività da parte degli Uffici Giudiziari di Milano, provvederà all'assegnazione temporanea di personale presso tali Uffici per il periodo di sei mesi o un anno, rinnovabile esclusivamente previa stipula di nuovo accordo scritto e autorizzato dal Ministero.

In particolare, la predetta assegnazione avverrà per la realizzazione di progetti mirati alla riduzione dei tempi di trattazione dei procedimenti giudiziari e di esecuzione delle attività di natura amministrativa, **di cui all'allegato A che costituisce parte integrante dell'accordo in atto.**

Articolo 2

(Modalità di attuazione)

A tale scopo, l'Ordine degli Avvocati di Milano invierà al Presidente della Corte d'Appello di Milano un elenco contenente il nominativo del personale destinato a svolgere le attività di cui all'art.1 e di seguito specificate, nonché le relative giornate e gli orari. Detto elenco verrà integrato e/o modificato dall'Ordine degli Avvocati di Milano nel caso di variazione del personale.

L'Ordine si impegna ad individuare personale dotato di qualità morali e di condotta in conformità al disposto dell'art. 35 del D.lgs.165/2001.

Il personale così individuato verrà addetto a servizi meramente esecutivi di supporto all'attività delle Cancellerie e delle Segreterie Amministrative degli Uffici Giudiziari di Milano secondo le priorità concordate dal Presidente della Corte con i capi degli altri Uffici Giudiziari di Milano che sottoscrivono la presente convenzione e con il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

In ogni caso, sarà cura della Dirigenza amministrativa, in accordo con il delegato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, indicare i progetti e la tipologia di servizi per i quali appare necessario e urgente il contributo del personale assegnato.

3



Articolo 3 (Gestione del personale)

Le assegnazioni temporanee del suddetto personale, in numero adeguato alla realizzazione dei progetti sopra indicati, operate in attuazione della presente convenzione, non determinano il sorgere, ad alcun titolo, di rapporto di lavoro (né subordinato, né autonomo) con l'Amministrazione della Giustizia e non comportano alcun onere per l'Amministrazione della Giustizia.

L'Ordine degli Avvocati di Milano assicura che tutto il personale assegnato temporaneamente presso gli Uffici giudiziari di Milano sarà regolarmente contrattualizzato e perciò si farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro e degli aspetti assicurativi previsti dalla normativa vigente, ivi compreso l'obbligo di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Viene di conseguenza esclusa ogni possibilità di rivalsa da parte del Consiglio dell'Ordine nei confronti del Ministero, ove quest'ultimo fosse chiamato in giudizio da parte di terzi per l'attività svolta negli Uffici Giudiziari.

Gli Uffici Giudiziari si impegnano ad assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro e ad attuare tutte le misure necessarie secondo la particolarità del lavoro per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori ivi assegnati temporaneamente dall'Ordine.

I lavoratori assegnati temporaneamente presso gli Uffici Giudiziari di Milano dall'Ordine degli Avvocati di Milano, dedicheranno il tempo necessario allo svolgimento delle proprie mansioni presso gli Uffici Giudiziari, i quali saranno responsabili del lavoro nonché per la supervisione dell'attività lavorativa svolta da tali lavoratori. Gli Uffici Giudiziari di Milano comunicheranno quindi a tali lavoratori le regole, procedure interne e istruzioni cui gli stessi dovranno attenersi nello svolgimento dell'attività lavorativa. L'Ordine degli Avvocati di Milano sarà di conseguenza sollevato dall'organizzazione e supervisione di tali lavoratori e quindi dalle relative responsabilità che ne conseguiranno sull'attività da essi svolta nel periodo di assegnazione temporanea.

Gli Uffici Giudiziari di Milano si impegnano a non mutare ruolo, mansioni e responsabilità al personale ivi assegnato temporaneamente per tutta la durata dell'assegnazione nonché tenere tempestivamente informato l'Ordine degli Avvocati riguardo ad ogni comportamento che possa dar luogo a procedure disciplinari, rimanendo il potere disciplinare, ivi compreso quello di cessazione del rapporto di lavoro, in carico all'Ordine degli Avvocati di Milano.

Gli Uffici Giudiziari si impegnano, qualora il personale di cui alla Convenzione sia chiamato ad utilizzare sistemi ed apparecchiature informatiche, a far sì che siano rispettate tutte le condizioni di cui alle lettere da a) a k) del paragrafo 9 "*utilizzo dei sistemi e di apparecchiature informatiche*" della circolare 12.09.2023 sopra citata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità sugli applicativi e sugli aspetti progettuali e

The block contains several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures, some of which are quite stylized and overlapping. The signatures are located at the bottom of the page, below the final paragraph of text.

tecnici, sulla manutenzione dei medesimi, in ordine ad un eventuale collegamento alla rete e su eventuali problematiche connesse all'accesso ai dati.

Articolo 4 **(Oneri economici)**

Il trattamento economico complessivo (fondamentale e accessorio, compresa la corresponsione degli eventuali buoni pasto) del personale temporaneamente assegnato rimane a carico dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

Nessun onere economico, diretto o indiretto, è da porsi a carico del Ministero e/o degli Uffici Giudiziari interessati; tra gli oneri economici assunti dall'Ordine degli Avvocati di Milano dovranno figurare le coperture assicurative INPS e INAIL.

Articolo 5 **(Privacy e riservatezza)**

L'attività prestata dal personale temporaneamente assegnato sarà oggetto di supervisione e di verifiche da parte dei Responsabili dei vari Uffici Giudiziari, ai quali gli stessi verranno addetti, per garantire la salvaguardia della riservatezza dei dati e dei documenti trattati, nonché la tutela dei dati stessi, della documentazione e del materiale d'ufficio.

In ogni caso, durante il periodo in cui presterà la propria attività, il personale temporaneamente assegnato sarà tenuto ad impegnarsi per iscritto a:

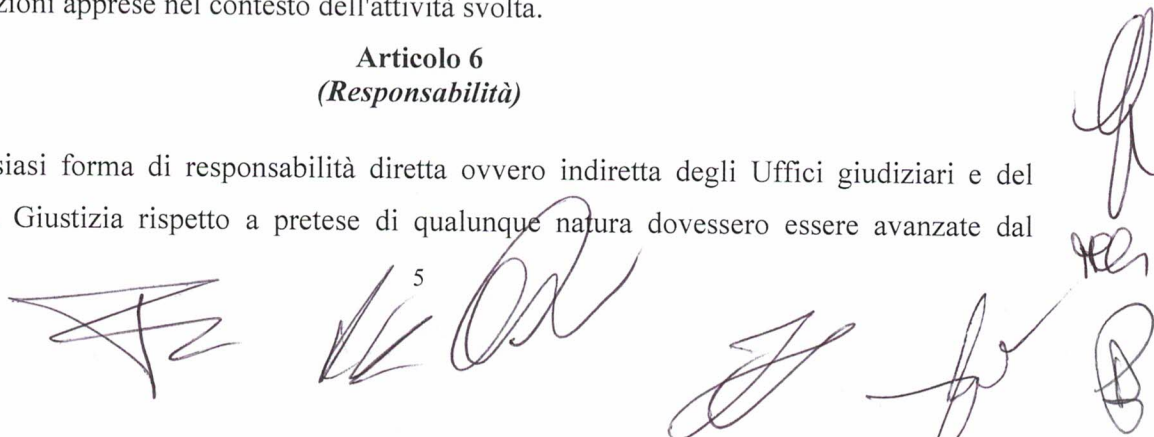
- garantire la riservatezza delle informazioni acquisite presso gli Uffici, nonché quella degli atti e dei documenti eventualmente trattati, anche nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al Dlgs. 193/2003 e in particolare:
- a rispettare gli obblighi di riservatezza, di rispetto, di decoro e di riserbo verso chiunque e per quanto attiene dati, informazioni e conoscenze acquisite durante la collaborazione e a mantenere il segreto, per quanto conosciuto in ragione della propria attività.

Inoltre:

- a svolgere le attività indicate con diligenza e continuità, preavvertendo nel caso in cui non sia possibile la presenza nei termini previamente indicati;
- ad astenersi da qualunque attività che si ponesse in conflitto di interesse con le notizie e le informazioni apprese nel contesto dell'attività svolta.

Articolo 6 **(Responsabilità)**

È esclusa qualsiasi forma di responsabilità diretta ovvero indiretta degli Uffici giudiziari e del Ministero della Giustizia rispetto a pretese di qualunque natura dovessero essere avanzate dal

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in purple ink. From left to right, there is a stylized signature, a signature with the number '5' written above it, a large cursive signature, and several other smaller, less distinct signatures and initials. On the far right, there is a vertical column of three distinct signatures.

fornitore ovvero da terzi.

Articolo 7
(Durata dell'assegnazione)

Il periodo di assegnazione del personale selezionato è di **6 o 12 mesi**.

Articolo 8
(Recesso)

Gli Uffici Giudiziari potranno recedere dalla presente Convenzione con lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 60 giorni, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui gli Uffici Giudiziari individuino nuovi strumenti idonei a garantire altrimenti gli stessi servizi oggetto della Convenzione;
- ove si manifesti il superamento delle esigenze e degli interessi posti alla base della stipulazione della Convenzione stessa;
- nel caso in cui il Ministero abbia evidenziato agli Uffici Giudiziari l'esistenza di profili di non compatibilità con le regole che governano l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi della giustizia.

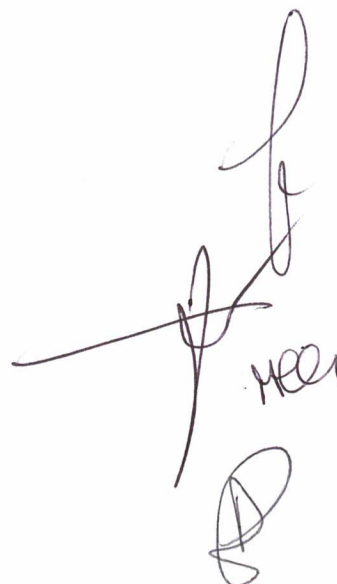
È altresì prevista la facoltà di recesso "*ad nutum*" in favore del Consiglio dell'Ordine con un preavviso di almeno 60 giorni, mediante comunicazione scritta.

Articolo 8
(Decorrenza e durata)

La durata della presente convenzione è di mesi dodici (12) a partire dal **2 gennaio 2025**.

Alla cessazione della convenzione, per qualsivoglia causa, l'Ordine degli Avvocati si impegna a non richiedere alcun indennizzo ed a non avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

Milano, 19 dicembre 2024



Il Presidente della Corte d'Appello

Giuseppe Ondei

Il Presidente del Tribunale

Nonché Coordinatore del Giudice di Pace

Fabio Roia



Il Dirigente amministrativo della Corte d'Appello

Nicola Stellato

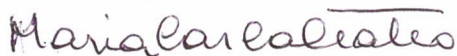
Il Dirigente amministrativo del Tribunale

Federica Fiordalisi



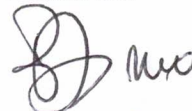
Il Presidente del Tribunale per i Minorenni

Maria Carla Gatto



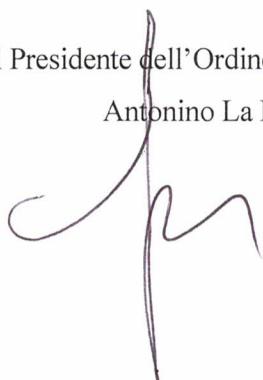
Il Dirigente amministrativo del Tribunale per i
Minorenni

Paola Pirro



Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati

Antonino La Lumia



Il Dirigente dell'Ordine degli Avvocati

Carmelo Ferraro



ALLEGATO A

Valutate le esigenze delle Cancellerie Penali e Civili e delle Segreterie Amministrative degli Uffici Giudiziari di Milano firmatari della presente Convenzione si indicano di seguito gli uffici e le attività di supporto cui può essere destinato il personale temporaneamente assegnato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

CORTE D'APPELLO	ATTIVITÀ'	NUMERO PERSONE PROGRAMMATE
Segreteria esame avvocati	Tutta l'attività finalizzata alla gestione esami avvocato.	2
AREA SPESE DI GIUSTIZIA: Ufficio liquidazioni, MOD.1/A/SG, Funzionario Delegato.	Supporto attività esecutive relative ai compensi da liquidare agli avvocati dovuti per Gratuito Patrocinio e difese d'Ufficio. Supporto attività esecutive preliminari e successive all'emissione dei mandati di pagamento relativi a tutto il distretto. Dematerializzazione atti: stampa e scansione per fascicolo elettronico.	2
TRIBUNALE MILANO	ATTIVITÀ'	NUMERO PERSONE PROGRAMMATE
Ufficio liquidazioni, MOD.1/A/SG	Supporto attività esecutive relative ai compensi da liquidare agli avvocati dovuti per Gratuito Patrocinio e difese d'Ufficio.	1
Sezione Immigrazione	Supporto attività esecutive relative ai compensi da liquidare agli avvocati dovuti per Gratuito Patrocinio e difese d'Ufficio.	1
TRIBUNALE MINORENNI	ATTIVITÀ'	NUMERO PERSONE PROGRAMMATE
Ufficio liquidazioni, MOD.1/A/SG	Supporto attività esecutive relative ai compensi da liquidare agli avvocati dovuti per Gratuito Patrocinio e difese d'Ufficio.	1
GIUDICE DI PACE	ATTIVITÀ	NUMERO PERSONE PROGRAMMATE
Area decreti ingiuntivi, Ufficio Iscrizione a Ruolo, Scansione provvedimenti	Supporto attività esecutive relative ai decreti ingiuntivi: data entry, scarichi istanze relative a rilascio formule esecutive e copie autentiche. Ricezione atti e data entry presso l'Ufficio Iscrizione a Ruolo. Attività di scansione sentenze ed altri documenti nei formati PDF e Word, nonché di altri provvedimenti utili per trasmissione diretta agli avvocati.	2

