

CTU/CTP

Accedere a LSG Giustizia (<http://lsg.giustizia.it>) e cliccare su “Istanza WEB”

Dati anagrafici e fiscali

Homepage


Istanza WEB
Applicativo per inviare istanze di Liquidazione Spese di Giustizia.


Istanza Pinto
Applicativo per inviare istanze di Equa Riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L.89/2001) - Legge Pinto.



Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Cliccare su “Istanze spese giustizia” e selezionare “Nuova istanza”

Dati anagrafici e fiscali Istanze spese giustizia ▼ Statistiche Redditi corrisposti Area informativa

Homepage / Istanza WEB

 **Stato Istanza**
Cambiamenti di stato avv

Nuova istanza

Ricerca istanza

Richiesta delega - subentro

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				


IN BOZZA
4
[Dettaglio](#)


IN ATTESA
0
[Dettaglio](#)


PRESE IN CARICO
1
[Dettaglio](#)


LORDO ESECUTIVO
0
[Dettaglio](#)


NETTO PAGATO
0
[Dettaglio](#)


NON VALIDE
5
[Dettaglio](#)

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di

Nella schermata “Ufficio incaricato”

Nuova istanza

 Ufficio Incaricato

 Procedimento

 Parti Processuali

 Spese

 Indennità

 Onorario/Vacazione

 Riepilogo spese

Ufficio Incaricato

Tipo percipiente*	Qualifica percipiente*	Data inizio incarico	Data fine incarico
Seleziona...	Seleziona...		
Ufficio*			
Seleziona...			
Nome magistrato		Cognome magistrato	

Selezionare come Ufficio “Tribunale per i minorenni di Milano” e compilare i dati richiesti indicando:

- in caso di CTU tipo percipiente “Ausiliario Magistrato” e qualifica percipiente “Consulente Tecnico”;
- in caso di CTP tipo percipiente e qualifica percipiente “Consulente Tecnico di parte ammessa al patrocinio”.

Poi “Salva e prosegui”

Liquidazione spese di giustizia x +

← → ↻ lsg.giustizia.it/istanzaweb/istanza/nuova 🔍 📄 ☆ 📱 👤 ⋮

Trib. Minori MILAN... Posta - Maria Sabri...

Homepage / Istanza WEB / Dettaglio istanza

Nuova istanza

 Ufficio Incaricato

 Procedimento

 Parti Processuali

 Spese

 Indennità

 Onorario/Vacazione

 Riepilogo spese

Ufficio Incaricato

Tipo percipiente*	Qualifica percipiente*	Data inizio incarico	Data fine incarico
AUSILIARIO MAGISTRATO	CONSULENTE TECNICO		
Ufficio*			
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO			
Nome magistrato		Cognome magistrato	

Gli allegati relativi all'istanza vanno caricati nell'ultimo tab Riepilogo per poter inviare l'istanza

Comunicazioni sull'istanza

 Salva e esci  Salva e prosegui

Poi selezionare “Procedimento” civile o penale

Istanza IW4023056

1 Ufficio Incaricato **Procedimento** Parti Processuali Spese Indennità Onorario/Vacazione Riepilogo spese

Procedimento

Settore*
☐ Civile ☐ Penale

[Salva e esci](#) [Salva e prosegui](#)

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Se trattasi di procedimento civile indicare “Tribunale per i Minorenni di Milano” nel campo Sede Giudicante e indicando il registro di competenza fra quelli sottoelencati:

M.1/A per Contenzioso M18 per Volontaria Giurisdizione
M 30 per Adozioni M32 per Tutele

Giudicante

Sede giudicante*
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO

Registro*
Seleziona...

Numero registro* / Anno*

M. 1/A - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI, CAUSE ORDINARIE: UFFICI NON ARTICOLATI IN SEZIONI
M. 18 - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO
M. 30 - REGISTRO DELLE ADOZIONI
M. 32 - REGISTRO DELLE TUTELE DEI MINORI E DEGLI INTERDETTI

[Salva e esci](#) [Salva e prosegui](#)

Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia

Poi “Salva e prosegui”.

Se trattasi di procedimento penale selezionare come Ufficio requirente “Procura per i minorenni di Milano” e come Ufficio Giudicante “Tribunale per i Minorenni di Milano” indicando il Registro di competenza fra quelli sottoelencati:

M. 52 per NOTIZIA DI REATO M. 55 per GIP M. 56 per GUP M. 47 per DIBATTIMENTO

The screenshot shows the 'Isg.giustizia.it' web application interface. The 'Requirente' section has a dropdown for 'Sede Requirente' set to 'PROCURA DEI MINORENNI DI MILANO' and a 'Registro' dropdown set to 'M. 52 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO'. The 'Giudicante' section has a dropdown for 'Sede Giudicante' set to 'TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO'. The 'Registro' dropdown is open, showing a list of options: 'M. 50 - REGISTRO DELLE RIBILITAZIONI SPECIALI', 'M. 51 - REGISTRO DELLE MISURE DI SICUREZZA', 'M. 55 - REGISTRO GENERALE DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI', and 'M. 56 - REGISTRO GENERALE DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI. UDIENZA PRELIMINARE'. Blue arrows indicate the selection process for these fields.

Poi “Salva e prosegui”.

Se ci sono spese per le quali si richiede il rimborso dovranno essere inserite nella sezione “SPESE”

The screenshot shows the 'SPESE' section of the 'Isg.giustizia.it' web application. It contains two main tables. The first table, 'Rimborsi viaggio', has columns for 'Mezzo di trasporto', 'Importo', and 'Imponibile'. It lists four types of transport: 'Servizi di linea', 'Aereo', 'Altri mezzi di trasporto', and 'Supplementi'. Each row has an 'Allega' button. The second table, 'Spese Chilometriche', has columns for 'Tipologia', 'Prezzo benzina', 'Percentuale', 'Chilometri', 'Importo', and 'Imponibile'. It lists two types of expenses: 'Uso mezzo proprio' and 'Per percorsi non serviti da servizi di linea'. Each row has an 'Allega' button. The 'Percentuale' field for 'Uso mezzo proprio' is set to '20 %'.

Selezionare infine “Onorario/Vacazioni”

Indicare le date di inizio e fine prestazione e il numero delle vacanze richieste, gli importi saranno calcolati automaticamente dal sistema.

1 Ufficio Incaricato 2 Procedimento 3 Parti Processuali 4 Spese 5 Indennità 6 Onorario/Vacazione 7 Riepilogo spese

Onorario/Vacazione

Onorario Totale

Inizio Vacanze 15/02/2023

Fine Vacanze 20/05/2023

Vacazioni n° totale 45

Vacazioni Totale 373,28 €

Totale onorario-vacazioni 373,28 €

Salva e esci Salva e procedi ->

poi “Salva e procedi”

Infine, allegare i file precedentemente salvati sul PC

PER CTP: Istanza di liquidazione, nomina, decreto di ammissione al patrocinio

PER CTU: Istanza di liquidazione, nomina, verbale giuramento con i termini per il deposito, frontespizio perizia con timbro della data di deposito, eventuali richieste di proroga e autorizzazione alla proroga, eventuali documenti giustificativi di spese sostenute richieste a rimborso

Si precisa che non sarà possibile allegare più di 2 file, per tale motivo bisognerà procedere alla scansione cumulativa dei documenti.

Dopo aver caricato i file cliccare su “Salva e Invia”

Oneri previdenziali soggetti a ritenuta 0,00 €

Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta 0,00 €

Percentuale Iva 0 %

Totale Iva 0,00 €

Totale Complessivo 1,150,00 €

Carica allegati

Massimo 1 file

LIQUIDAZIONE AVVOCATI.pdf

Salva e esci Salva e invia

A questo punto l'istanza si troverà nella cartella “In attesa” e la competenza passerà alla cancelleria civile.

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
IW4023056	IN ATTESA	16/10/2023	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO	Visualizza

IN BOZZA	IN ATTESA	PRESE IN CARICO	LORDO ESECUTIVO	NETTO PAGATO	NON VALIDE
5	1	0	0	2	1
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio



Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia.

Quando l'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia acquisirà l'istanza, la stessa passerà da "in attesa" a "prese in carico"

Nella fase "prese in carico" il fascicolo della liquidazione si troverà presso la cancelleria del Magistrato competente per l'emissione del decreto di pagamento; pertanto, gli eventuali solleciti andranno rivolti direttamente alla cancelleria competente

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				

IN BOZZA	IN ATTESA	PRESE IN CARICO	LORDO ESECUTIVO	NETTO PAGATO	NON VALIDE
6	0	1	0	0	5
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio



Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia.

Sarà poi cura della cancelleria competente trasmettere all'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia il decreto divenuto esecutivo. Ricevuto il decreto di liquidazione, lo stesso sarà inserito, a cura dell'Ufficio Liquidazioni e Spese di giustizia, sul SIAMM.

Dopo l’inserimento, l’istanza si troverà nella cartella **“Lordo Esecutivo”** e **solo per le istanze che si troveranno in tale posizione** sarà possibile emettere la Fattura Elettronica.

DATI di fatturazione:

C.F. 97003470156 – Codice IPA: ASNRT7

Per coloro che sono privi di Partita IVA l’ufficio provvederà direttamente all’emissione del modello di pagamento.

[Homepage](#) / Istanza WEB

Stato Istanze

Cambiamenti di stato avvenuti dall'ultimo accesso

Numero istanza	Stato	Data cambio stato	Sede	Azioni
Non ci sono istanze che hanno cambiato stato				
 IN BOZZA	 IN ATTESA	 PRESE IN CARICO	 LORDO ESECUTIVO	 NETTO PAGATO
6	0	1	0	0
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio
 NON VALIDE				
5				
Dettaglio				



Ministero della Giustizia

Il Sistema SIAMM si compone di un insieme di applicazioni realizzate allo scopo di raggiungere la completa informatizzazione degli uffici amministrativi del Ministero della Giustizia.