



TRIBUNALE PER I MINORENNI MILANO

Nota di servizio n. 4/2025

Milano, 9 Maggio 2025

Oggetto: permessi orari a recupero.

*Ai Direttori coordinatori di Area
A tutto il personale amministrativo*

Si fa riferimento ai permessi brevi a recupero di cui dall'art. 34 CCNL 2016 – 2018 e se ne riporta in breve la disciplina: essi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e non possono comunque superare le 36 ore annue; sono fruibili, a domanda del dipendente interessato, **previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio presso cui presta servizio** che dovrà **adottare le misure necessarie per garantire la continuità del servizio** e, a tal fine, la richiesta del permesso deve essere effettuata in tempo utile e, comunque, non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità, valutati dal Responsabile.

Allo stato, essendo in servizio i quattro Direttori previsti in pianta organica, l'organizzazione di questo Tribunale può giovare del loro importante lavoro di coordinamento per le attività dell'Area di competenza: in tale contesto organizzativo, è ora possibile e opportuno che, per una più celere ed efficace organizzazione dei servizi, la **preventiva formale autorizzazione alla fruizione di tali permessi** - finora in capo allo scrivente Dirigente Amministrativo, come da circolare interna n. 1/2019 Dir (che ad ogni buon fine si allega) - venga invece **rilasciata dal Direttore di Area con riferimento al personale assegnato al proprio settore di lavoro**, come da intesa con gli stessi interpellati al riguardo.

Si rammenta che il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo e in caso di mancato recupero si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione. Al riguardo, è altresì opportuno, per le medesime finalità di efficace organizzazione dei servizi e migliore programmazione delle attività lavorative, che il dipendente che si trattienga in ufficio per il recupero del permesso o dei permessi accumulati in un giorno diverso da quello di fruizione, ne dia **preventiva formale comunicazione** anche allo stesso Direttore che ha concesso il permesso.

Si comunichi, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Si comunichi, per opportuna conoscenza, al Presidente.

Il Dirigente Amministrativo
Paola Pirro